

BILAG 1 – PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWER-ORDNING

Formål

Formålet med HMF Group A/S' behandling af personoplysninger, er:

1. håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der indberettes om, og
2. håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der har foretaget indberetningen.

I det følgende gennemgås HMF Group A/S' behandling af personoplysninger relateret til henholdsvis den person, der indberettes om (punkt 1) og den person, der har foretaget indberetningen (punkt 2).

1. Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der indberettes om

Kategorier af personoplysninger

HMF Group A/S kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresser
- Stilling og tjenestested
- Lønforhold
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen

Særlige kategorier af personoplysninger:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning

- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Personoplysninger om strafferetlige domme og lovovertrædelser eller tilknyttede sikkerhedsforanstaltninger

Kilder

HMF Group A/S kan indsamle oplysninger fra følgende kilder – svarende til den personkreds, som har adgang til at benytte whistleblower-ordningen:

- Medarbejdere
- Direktionsmedlemmer
- Bestyrelsesmedlemmer
- Leverandører
- Samarbejdspartnere
- Kunder
- Revisorer
- Advokater

Behandlingsgrundlag

HMF Group A/S behandler personoplysninger på følgende behandlingsgrundlag:

- § 22 i lov om beskyttelse af whistleblowere

Modtagere

HMF Group A/S kan dele personoplysninger med:

- Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
- EQS Group A/S
- IT-leverandører
- Eksterne rådgivere
- Politiet
- Offentlige myndigheder

Opbevaring

Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

Personoplysninger, der relaterer sig til kunder eller andre tredjeparter opbevares af dokumentationshensyn i 3 år med henvisning til forældelseslovens § 3, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.

2. Håndtering og undersøgelse af indberetninger til whistleblower-ordning vedrørende den person, der har foretaget indberetningen

Dette formål omfatter ikke behandlingen af de indberettede oplysninger (for nærmere herom, se ovenfor). Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer.

Kategorier af personoplysninger

HMF Group A/S kan behandle følgende kategorier af personoplysninger:

Almindelige kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Postadresse
- Telefonnummer
- E-mailadresser
- Stilling og tjenestested
- Lønforhold
- Personalepapirer
- Uddannelse
- Sygefravær
- Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen
- Supplerende oplysninger fra personkredsen nævnt under ”kilder” ovenfor i tilfælde, hvor der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning

Der behandles som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger og oplysninger om lovovertrædelser og straffedomme, som led i håndteringen af selve whistleblower-indberetningen – medmindre, den der indberetter, vælger at anføre sådanne oplysninger om sig selv i indberetningen. Oplysninger om

lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.

Kilder

HMF Group A/S kan indsamle oplysninger fra samme kilder som nævnt under ”Kilder” i punkt 1 ovenfor.

Behandlingsgrundlag

HMF Group A/S behandler personoplysninger på samme behandlingsgrundlag som nævnt under ”Behandlingsgrundlag” i punkt 1 ovenfor.

Modtagere

HMF Group A/S kan dele personoplysninger med modtagerne nævnt under ”Modtagere” i punkt 1 ovenfor.

Opbevaring

Personoplysninger, der relaterer sig til en medarbejder opbevares af dokumentationshensyn under ansættelsen og i 5 år efter fratrædelse med henvisning til forældelseslovens § 4, stk. 1, medmindre der er forhold, der taler for længere opbevaring f.eks. en igangværende retssag eller udsigt hertil.